

## Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management

<b>Modul</b>	<b>21 – Fachenglisch I</b>		
Semester	2. Fachsemester (Sommersemester)		
Lehrveranstaltungen	a) English for General Professional Purposes (S) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">EN</span> b) English for Public Management / Economics (S) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">EN</span> c) Internationale Projektwoche (P) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">EN</span>		
Leistungsumfang	6 SWS	5 Credits	150 h Workload (75 h Präsenzstudium, 75 h Selbststudium)
Teilnahmebedingungen	Einstufungsprüfung auf Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens		
Modulverantwortliche	Gabriele Marx-Tilp, M.A.		
Verwendbarkeit	Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management		

<b>1. Qualifikationsziele</b>
<p>a) Die Studierenden verfügen über grundlegende Sprachkenntnisse, um in Englisch Situationen im Berufsalltag professionell zu bewältigen. Sie beherrschen die Standardsituationen bei Geschäftskontakten vom ersten Vorstellen über mündliche Kontakte per Telefon bis zur schriftlichen Kommunikation mittels E-Mail und Brief.</p> <p>b) Die Studierenden kennen Ausdrücke und Grundzüge der Makroökonomie und der Betriebswirtschaft und können Sachverhalte aus wirtschaftswissenschaftlicher Sicht wiedergeben. Sie können ein Referat auf Englisch unter Verwendung der erlernten Präsentationstechniken zu Wirtschaftsthemen halten.</p> <p>c) Die Studierenden haben ihre sozialen, kulturellen und kommunikativen Kompetenzen erweitert und sind in der Lage, inhaltliche Zusammenhänge zu anderen Modulen des Studiengangs herzustellen.</p>
<b>2. Empfohlene Vorqualifikation</b>
Englischkenntnisse auf Niveau B2/C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens
<b>3. Inhalte</b>
<p>a) • Socialising • Telephoning • Eating Out • Business Correspondence • Intercultural Communication</p> <p>b) • Economics, Business Cycle, Starting One's Own Business, Legal Entities, Management and Leadership, Marketing, Organisation of Companies and Authorities • Presentation Techniques (Building Up Confidence, Non-verbal Communication, Speech Training, Pronunciation Training, Phonetics, Mind Mapping, Structuring, Argumentation, Visuals, Graphs, Dealing with Questions and Comments, Anchor Technique for Exam Nerves) Miscellaneous Business-related Topics</p> <p>c) • Internationales Projekt (Auswahl aus ca. 30 verschiedenen Themen)</p>
<b>4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand</b>
Sprachlehrveranstaltung mit aktiver Einbeziehung der Studierenden (45 h), Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen (40 h); Vorbereitung der Präsentation (20 h), Klausurvorbereitung (15 h), Teilnahme an der IPW (30 h).
<b>5. Leistungsnachweise</b>
<p>1. Präsentation (30 Minuten)</p> <p>2. Klausurarbeit (60 Minuten)</p> <p>3. Aktive Teilnahme an IPW (unbenotet)</p>
<b>6. Literaturempfehlungen</b>
SWEENEY, Simon: <i>English for Business Communication</i> , 2 <sup>nd</sup> edition, Cambridge 2003; EMERSON, Paul: <i>Business Vocabulary Builder: The words &amp; phrases you need to succeed</i> , Oxford 2010; MURPHY, Raymond: <i>English Grammar in Use</i> , 4 <sup>th</sup> edition, Cambridge 2012.
<b>7. Studieninhalte nach Ziff. 6 des Positionspapiers der Innenministerkonferenz vom 24. Juni 2005</b>
Sonstige Wirtschaftswissenschaften (20%), sonstige Studieninhalte (80%).