

**Abrechnung / Verwendungsnachweis der Beihilfe zu einer Exkursion**

Hochschule Nordhausen   
Fachbereich / Studiengang

Exkursionsleiter

Datum

**Angaben zur Exkursion**

Thema / Reiseziel / Ort

Reisebeginn (Ort):  am:  Uhrzeit:

Reiseende (Ort):  am:  Uhrzeit:

**Teilnehmerzahl**

Leiter (Name)

Weitere Betreuer /-innen (Name)

Zahl der teilnehmenden Studierenden

Entstandene Kosten für Studierende (Leiter und Betreuer rechnen über Dienstreise ab)

1. Kosten	bar vorauslagt	Rechnung an FHN	Kosten in EUR
Fahrkosten			
Übernachungskosten ..... mit Frühstück ..... ohne Frühstück			
Nebenkosten (bitte einzeln anführen)			
<b>Exkursionskosten gesamt</b>			
Spenden / Mittel Dritter			

Wird vom SG Haushalt ausgefüllt!			
<b>2. Zuschüsse an Studierende</b>			
		Anzahl Tage	Betrag
mind. 24 h Abwesenheit	5,60 EUR * .....	Studierende	
mind. 14 h bis < 24 h	2,80 EUR * .....	Studierende	
Zuschuss für Übernachtung max. 10,00 EUR * .....		Studierende*	
Übernachtungen (bzw. tatsächliche Kosten )			
<b>SUMME Zuschüsse an Studierende</b>			
Zuschuss je Studierender			

Wird vom SG Haushalt ausgefüllt!			
<b>3. Abrechnung</b>			
genehmigter Zuschuss			
<b>zuschussfähige Kosten</b> ( Fahrtkosten + Nebenkosten + Zuschüsse an Studierende – Mittel Dritter )			
<b>erhaltener Abschlag</b>			
<b>mithin sind noch auszahlend / zu vereinnahmen</b> (abzgl. Zuschüsse an Studierende / Abschlagszahlung)			
davon durch Rechnungslegung FHN			
zu erstatten an			
Bankverbindung			

Anlagen

Teilnehmerliste

Anträge der Teilnehmer auf Auszahlung des Exkursionszuschusses

Belege

Nachweise über Zuschüsse anderer Stellen

Hiermit erkläre ich freiwillig mein Einverständnis zur Verwendung, Speicherung und Verarbeitung meiner in den Antragsunterlagen enthaltenen personenbezogenen Daten. Diese Einverständniserklärung gilt bis auf Widerruf. Ich habe das Recht auf Auskunft, Berichtigung unrichtiger Daten, Sperrung und Löschung meiner personenbezogenen Daten. Der Widerruf muss schriftlich an das SG Haushalt gerichtet werden. Die angegebenen personenbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung des Abrechnungsverfahrens notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben und können nicht gelöscht oder gesperrt werden.

sachlich richtig

.....  
Datum / Unterschrift Exkursionsleiter

rechnerisch richtig

.....  
Datum / Unterschrift SG Haushalt

